

МКДОУ детский сад «Солнышко»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
52	03.08.2018

### ПРИКАЗ

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории в 2018 - 2019 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе
3. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеет заведующий.
4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и лицам, осуществляющим дежурство.
5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 1).
6. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:  
рабочие дни с 07.30 – 17.30, сторожа с 19.30 – 07.30;  
нерабочие дни – сторожа круглосуточно;
7. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования
8. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкального зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).
9. Воспитателям (педагогическому) составу:  
Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала приёма детей. Непосредственно перед началом приёма воспитанников визуальным осмотром проверять помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
10. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:
  - Старшая группа – Мелехова Л.А;
  - Младшая группа – Костюсова Н.Л;

- Музыкальный зал кабинеты специалистов – Черепанова О.Л;
- Прачечная – Галганова В.В
- Кухня – Иноземцева С.В;
- Подсобные помещения – Галганова В.В

11. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

12. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
13. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
14. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
15. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
16. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
17. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
18. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.
19. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
20. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Н.Ф.Сидор

